

Số: 20/QĐ-VPĐP

Hà Tĩnh, ngày 30 tháng 8 năm 2022

QUYẾT ĐỊNH

Về việc phân công nhiệm vụ Lãnh đạo Văn phòng Điều phối nông thôn mới tỉnh Hà Tĩnh

CHÁNH VĂN PHÒNG ĐIỀU PHỐI THỰC HIỆN CHƯƠNG TRÌNH MTQG XÂY DỰNG NÔNG THÔN MỚI TỈNH HÀ TĨNH

Căn cứ các Quyết định của Ủy ban nhân dân tỉnh: số 365/QĐ-UBND ngày 15/02/2011, số 2180/QĐ-UBND ngày 03/8/2017, số 1373/QĐ-UBND ngày 13/5/2019 về việc thành lập, kiện toàn Văn phòng Điều phối thực hiện Chương trình MTQG xây dựng nông thôn mới tỉnh;

Căn cứ Quyết định số 55/2021/QĐ-UBND ngày 31/12/2021 của Ủy ban nhân dân tỉnh Hà Tĩnh về việc ban hành Quy định quản lý tổ chức bộ máy, biên chế, cán bộ, công chức, viên chức trong cơ quan hành chính, đơn vị sự nghiệp công lập và người quản lý doanh nghiệp Nhà nước, kiểm soát viên, người đại diện phân vốn Nhà nước thuộc UBND tỉnh;

Căn cứ Quyết định số 882/QĐ-UBND ngày 28/4/2022 của Ủy ban nhân dân tỉnh về việc kết thúc biệt phái công chức đối với ông Phương Đình Anh, Phó Chánh Văn phòng Điều phối nông thôn mới tỉnh trở về công tác tại Văn phòng Điều phối nông thôn mới Trung ương;

Căn cứ Quyết định số 246/QĐ-VPĐP ngày 21/6/2019 của Văn phòng Điều phối nông thôn mới tỉnh ban hành Quy định chức năng, nhiệm vụ và quyền hạn các phòng chuyên môn thuộc Văn phòng Điều phối nông thôn mới tỉnh;

Căn cứ Kết luận cuộc họp Lãnh đạo Văn phòng Điều phối nông thôn mới tỉnh mở rộng ngày 27/6/2022;

Theo đề nghị của Trưởng phòng Hành chính - Tổng hợp và Truyền thông.

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Nguyên tắc phân công và quan hệ công tác giữa Chánh Văn phòng Điều phối và các Phó Chánh Văn phòng Điều phối

1. Chánh Văn phòng Điều phối chịu trách nhiệm chung về các hoạt động của Văn phòng Điều phối nông thôn mới tỉnh Hà Tĩnh trước Ban Chỉ đạo các chương trình mục tiêu quốc gia, xây dựng đô thị văn minh, Chương trình mỗi xã một sản phẩm tỉnh (sau đây gọi tắt là Ban Chỉ đạo tỉnh), Ủy ban nhân dân tỉnh và pháp luật; lãnh đạo, trực tiếp chỉ đạo, điều hành các công việc có tính chiến lược, dài hạn, trọng tâm thuộc chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn của Văn phòng Điều phối nông thôn mới tỉnh.

Chánh Văn phòng Điều phối phân công các Phó Chánh Văn phòng Điều phối giúp Chánh Văn phòng Điều phối theo dõi, chỉ đạo, xử lý các công việc thuộc

thẩm quyền của Chánh Văn phòng Điều phối trong từng lĩnh vực công tác của Văn phòng Điều phối nông thôn mới tỉnh; ủy quyền cho Phó Chánh Văn phòng Điều phối Thường trực thay mặt Chánh Văn phòng Điều phối điều hành công tác khi Chánh Văn phòng Điều phối vắng mặt; phù hợp với điều kiện thực tế, đảm bảo thực hiện nhiệm vụ.

2. Phó Chánh Văn phòng Điều phối thực hiện nhiệm vụ theo sự phân công của Chánh Văn phòng Điều phối chủ động giải quyết công việc, kịp thời báo cáo, xin ý kiến của Chánh Văn phòng Điều phối khi cần thiết; phối hợp tốt giữa các Phó Chánh Văn phòng Điều phối khi giải quyết các công việc liên quan, trường hợp có ý kiến khác nhau thì Phó Chánh Văn phòng Điều phối chủ trì giải quyết công việc báo cáo xin ý kiến của Chánh Văn phòng Điều phối.

3. Ngoài ra, Chánh Văn phòng Điều phối, các Phó Chánh Văn phòng Điều phối thực hiện các nhiệm vụ và tham gia các nhiệm vụ khác theo các Quyết định của các cơ quan có thẩm quyền.

Điều 2. Phân công nhiệm vụ Lãnh đạo Văn phòng Điều phối nông thôn mới tỉnh

1. Đồng chí Trần Huy Oánh - Chánh Văn phòng Điều phối:

- Phụ trách chung chỉ đạo, điều hành các hoạt động của Văn phòng Điều phối nông thôn mới tỉnh.

- Trực tiếp phụ trách các lĩnh vực công tác:

+ Tổ chức cán bộ; kế hoạch; tuyên truyền; thanh tra; cải cách hành chính; thi đua - khen thưởng; tham mưu, đề xuất những vấn đề về cơ chế, chính sách phục vụ xây dựng nông thôn mới;

+ Công tác chuyển đổi số, xây dựng làng xã thông minh;

- Chủ tịch các Hội đồng: Lương; Đề tài, sáng kiến kỹ thuật; Thi đua - Khen thưởng, Kỷ luật;

- Người phát ngôn của Văn phòng Điều phối nông thôn mới tỉnh;

- Giữ mối quan hệ phối hợp giữa các cơ quan, Sở, Ban, ngành, tổ chức và các địa phương, trực tiếp đối với các sở, ban, ngành, tổ chức và các địa phương sau:

+ Cơ quan Đảng trong tỉnh liên quan; Thường trực Ban Chỉ đạo; Mặt trận tổ quốc tỉnh và các tổ chức thành viên; Văn phòng Đoàn ĐBQH và HĐND tỉnh, Văn phòng UBND tỉnh, Sở Nội vụ, Sở Kế hoạch và Đầu tư, Sở Tài chính, Sở Tư pháp, Công an tỉnh, Đài Phát thanh và Truyền hình, Báo Hà Tĩnh, Bảo hiểm Xã hội tỉnh, Trường Chính trị Trần Phú và Trường Đại học Hà Tĩnh.

+ Các huyện: Nghi Xuân, Đức Thọ, Thạch Hà và Hương Sơn.

- Trực tiếp phụ trách Phòng Hành chính - Tổng hợp và Truyền thông;

- Thực hiện các nhiệm vụ khác theo chỉ đạo của cấp trên.

2. Đồng chí Ngô Đình Long - Phó Chánh Văn phòng Điều phối:

- Được phân công là Phó Chánh Văn phòng Điều phối Thường trực; được điều hành, quản lý cơ quan khi Chánh Văn phòng Điều phối nông thôn mới tỉnh ủy quyền;

- Giúp Chánh Văn phòng Điều phối quản lý, chỉ đạo, kiểm tra, hướng dẫn những nội dung về nghiệp vụ thực hiện Chương trình nông thôn mới (xây dựng kế hoạch và tổ chức triển khai thực hiện, điều phối các hoạt động thực hiện Chương trình xây dựng nông thôn mới, hướng dẫn, chỉ đạo các địa phương triển khai thực

hiện; tham mưu cơ chế, chính sách thuộc lĩnh vực nông thôn mới; tổ chức các hoạt động thuộc Chương trình nông thôn mới, như: đào tạo, tập huấn, đỡ đầu tài trợ, tham quan học tập, hoạt động hợp tác quốc tế...); tham mưu tổ chức thực hiện Đề án thí điểm “Xây dựng tỉnh Hà Tĩnh đạt chuẩn nông thôn mới” giai đoạn 2021 - 2025, Đề án “Xây dựng huyện Nghi Xuân đạt nông thôn mới kiểu mẫu” giai đoạn 2021 - 2025; theo dõi, triển khai thực hiện Chương trình Khoa học công nghệ phục vụ nông thôn mới; Báo cáo, góp ý các nội dung theo lĩnh vực phụ trách và các hoạt động liên quan; Trực tiếp chỉ đạo xây dựng các mô hình theo lĩnh vực phụ trách;

- Được phân công làm Chủ tài khoản cơ quan Văn phòng Điều phối nông thôn mới tỉnh (tất cả các nguồn kinh phí thuộc Chương trình nông thôn mới);

- Trực tiếp phụ trách Phòng Kế hoạch, Nghiệp vụ, Giám sát;

- Giữ mối quan hệ phối hợp giữa các cơ quan, Sở, Ban, ngành, tổ chức và các địa phương, trực tiếp đối với các sở, ban, ngành, tổ chức và các địa phương sau:

- + Các cơ quan, Sở, ban, ngành: Sở Thông tin và Truyền thông; Sở Giáo dục và Đào tạo; Sở Giao thông vận tải; Sở Xây dựng; Sở Tài nguyên và Môi trường; Sở Lao động Thương binh và Xã hội; Bộ Chỉ huy Quân sự tỉnh; Bộ Chỉ huy Bộ đội Biên phòng tỉnh; Cục Thống kê; Tòa án tỉnh; Cục thuế tỉnh; Thanh tra tỉnh; Cục Thi hành án tỉnh; Cục Hải quan; Viện Kiểm sát nhân dân tỉnh; Kho Bạc Nhà nước tỉnh, Ngân hàng Nhà nước Chi nhánh Hà Tĩnh, Ngân hàng Chính sách Xã hội tỉnh; Viễn thông tỉnh; Điện lực tỉnh; Bưu điện tỉnh; Ban quản lý Khu kinh tế tỉnh; Ban quản lý mỏ sắt Thạch Khê và Hội Chữ thập đỏ tỉnh.

- + Các huyện: Hương Khê, Can Lộc, Cẩm Xuyên, Vũ Quang, Kỳ Anh và Thị xã Hồng Lĩnh.

- Thực hiện các nhiệm vụ khác khi Ban Chỉ đạo tỉnh, UBND tỉnh, Chánh Văn phòng Điều phối nông thôn mới tỉnh phân công;

- Chịu trách nhiệm trước Chánh Văn phòng Điều phối và trước pháp luật về các nội dung công việc được phân công chỉ đạo thực hiện.

3. Đồng chí Nguyễn Hữu Đức - Phó Chánh Văn phòng Điều phối:

- Giúp Chánh Văn phòng Điều phối quản lý, chỉ đạo, kiểm tra, hướng dẫn thực hiện tất cả các nội dung Chương trình Mỗi xã một sản phẩm (OCOP).

- Được Chủ tài khoản ủy quyền làm chủ tài khoản nguồn kinh phí thực hiện Chương trình OCOP thuộc thẩm quyền của Văn phòng Điều phối nông thôn mới tỉnh;

- Trực tiếp phụ trách Phòng Chương trình Mỗi xã một sản phẩm (OCOP);

- Giữ mối quan hệ phối hợp giữa các cơ quan, Sở, Ban, ngành, tổ chức và các địa phương, trực tiếp đối với các sở, ban, ngành, tổ chức và các địa phương sau:

- + Các cơ quan, Sở, ngành: Sở Công thương; Sở Y tế; Sở Nông nghiệp và Phát triển nông thôn; Sở Khoa học và Công nghệ; Sở Văn hóa Thể thao và Du lịch; Sở Ngoại vụ; Liên minh Hợp tác xã.

- + Các huyện, thành phố, thị xã: Lộc Hà, thành phố Hà Tĩnh và thị xã Kỳ Anh.

- Thực hiện các nhiệm vụ khác khi Ban Chỉ đạo tỉnh, UBND tỉnh, Chánh Văn phòng Điều phối nông thôn mới tỉnh phân công;

- Chịu trách nhiệm trước Chánh Văn phòng Điều phối và trước pháp luật về các nội dung công việc được phân công chỉ đạo thực hiện.

Điều 3. Quyết định này có hiệu lực kể từ ngày ban hành, thay thế Thông báo số 125/TB-VPĐP ngày 04/3/2021 của Văn phòng Điều phối nông thôn mới tỉnh về việc phân công lãnh đạo Văn phòng Điều phối nông thôn mới tỉnh.

Các đồng chí có tên tại Điều 2 Quyết định này; Trưởng các phòng Hành chính - Tổng hợp và Truyền thông; Kế hoạch, Nghiệp vụ, Giám sát; Chương trình Mỗi xã một sản phẩm chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này./.

Nơi nhận:

- Như Điều 3;
- Văn phòng Điều phối NTM Trung ương;
- Ban Chỉ đạo các chương trình MTQG; xây dựng đô thị văn minh, Chương trình mỗi xã một sản phẩm tỉnh;
- UBND tỉnh;
- Chánh, các Phó CVP NTM tỉnh;
- Ban Chỉ đạo NTM, ĐTVM, GNBV, OCOP; UBND các huyện, thành phố, thị xã;
- Các cơ quan, đơn vị có liên quan;
- Lưu: VT.

CHÁNH VĂN PHÒNG ĐIỀU PHỐI

Trần Huy Oánh