

Số: /QĐ-UBND

Hà Tĩnh, ngày tháng năm 2023

QUYẾT ĐỊNH

**Về việc kiện toàn Văn phòng Điều phối thực hiện Chương trình
mục tiêu quốc gia xây dựng nông thôn mới tỉnh Hà Tĩnh**

ỦY BAN NHÂN DÂN TỈNH

Căn cứ Luật Tổ chức chính quyền địa phương ngày 19/6/2015; Luật sửa đổi, bổ sung một số điều của Luật Tổ chức Chính phủ và Luật Tổ chức chính quyền địa phương ngày 22/11/2019;

Căn cứ Quyết định số 1920/QĐ-TTg ngày 05/10/2016 của Thủ tướng Chính phủ quy định chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn, tổ chức và biên chế của Văn phòng Điều phối nông thôn mới các cấp;

Căn cứ Quyết định số 263/QĐ-TTg ngày 22/02/2022 của Thủ tướng Chính phủ phê duyệt Chương trình mục tiêu quốc gia xây dựng nông thôn mới, giai đoạn 2021-2025;

Thực hiện Văn bản số 01/BCĐ CTMTQG ngày 14/4/2022 của Ban Chỉ đạo Trung ương các Chương trình mục tiêu Quốc gia giai đoạn 2021-2025 về việc kiện toàn hệ thống Văn phòng Điều phối nông thôn mới các cấp;

Căn cứ các Quyết định số 55/2021/QĐ-UBND ngày 31/12/2021 của Ủy ban nhân dân tỉnh về việc ban hành Quy định quản lý tổ chức bộ máy, biên chế, cán bộ, công chức, viên chức trong cơ quan hành chính, đơn vị sự nghiệp công lập và người quản lý doanh nghiệp nhà nước, kiểm soát viên, người đại diện phần vốn nhà nước thuộc Ủy ban nhân dân tỉnh;

Thực hiện Văn bản số 2026-CV/TU ngày 25/9/2023 của Ban Thường vụ Tỉnh ủy về chủ trương kiện toàn Văn phòng Điều phối nông thôn mới tỉnh;

Theo đề nghị của Văn phòng Điều phối nông thôn mới tỉnh tại Văn bản số 379/VPĐP-HCTHTT ngày 06/11/2023; Sở Nội vụ tại Văn bản số 2214/SNV-XDCQ&TCBC ngày 15/11/2023 (sau khi có ý kiến của các Sở: Nông nghiệp và Phát triển nông thôn, Tư pháp, Tài chính); thực hiện kết luận của UBND tỉnh tại phiên họp ngày 01/12/2023 (Thông báo Kết luận số 535/TB-UBND ngày 01/12/2023 của UBND tỉnh)

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Kiện toàn Văn phòng Điều phối thực hiện Chương trình mục tiêu quốc gia xây dựng nông thôn mới tỉnh Hà Tĩnh (sau đây gọi là Văn phòng Điều phối nông thôn mới tỉnh):

1. Vị trí, chức năng:

a) Văn phòng Điều phối nông thôn mới tỉnh thực hiện chức năng giúp Ban Chỉ đạo các Chương trình mục tiêu quốc gia và xây dựng đô thị văn minh tỉnh (*sau đây gọi là Ban Chỉ đạo tỉnh*) quản lý và tổ chức thực hiện Chương trình mục tiêu quốc gia xây dựng nông thôn mới trên địa bàn tỉnh (*sau đây gọi là Chương trình*).

b) Văn phòng Điều phối nông thôn mới tỉnh có tư cách pháp nhân, có con dấu riêng; được mở tài khoản tại Kho bạc Nhà nước và ngân hàng theo quy định của pháp luật.

c) Trụ sở của Văn phòng Điều phối nông thôn mới tỉnh: đặt tại thành phố Hà Tĩnh, tỉnh Hà Tĩnh.

2. Nhiệm vụ, quyền hạn:

a) Xây dựng kế hoạch, tổ chức kiểm tra, giám sát đánh giá việc thực hiện Chương trình;

b) Tham mưu xây dựng kế hoạch vốn, phân bổ vốn ngân sách và các nguồn vốn huy động khác để xây dựng nông thôn mới trên địa bàn;

c) Theo dõi, tổng hợp, báo cáo, giám sát, đánh giá tình hình thực hiện Chương trình trên địa bàn tỉnh;

d) Nghiên cứu, đề xuất cơ chế, chính sách và cơ chế phối hợp hoạt động liên ngành để thực hiện có hiệu quả Chương trình trên địa bàn tỉnh;

đ) Tham mưu, giúp Ban Chỉ đạo tỉnh trong việc đôn đốc tiến độ triển khai nhiệm vụ của các thành viên Ban Chỉ đạo và tiến độ thực hiện Chương trình trên địa bàn tỉnh để báo cáo Trưởng Ban Chỉ đạo tỉnh;

e) Chuẩn bị nội dung, chương trình cho các cuộc họp, hội nghị, hội thảo của Ban Chỉ đạo tỉnh và các báo cáo theo yêu cầu của Trưởng Ban Chỉ đạo;

g) Thực hiện công tác thông tin truyền thông, đào tạo, tập huấn thực hiện Chương trình xây dựng nông thôn mới đảm bảo phù hợp với chức năng, nhiệm vụ được giao;

h) Thực hiện các nhiệm vụ khoa học và công nghệ, chuyển đổi số trong xây dựng nông thôn mới đảm bảo phù hợp với chức năng, nhiệm vụ được giao;

i) Phối hợp với Sở Nông nghiệp và Phát triển nông thôn (*Cơ quan Thường trực, điều phối, giúp Ban Chỉ đạo tỉnh tổ chức thực hiện Chương trình mục tiêu quốc gia xây dựng nông thôn mới trên địa bàn tỉnh*) để tham mưu thực hiện các nhiệm vụ liên quan đến Chương trình mục tiêu quốc gia xây dựng nông thôn mới; tổng hợp, tham mưu các nội dung thẩm định, xét công nhận, công bố, thu hồi quyết định công nhận xã, huyện, tỉnh đạt chuẩn nông thôn mới, nông thôn mới nâng cao, nông thôn mới kiểu mẫu và hoàn thành nhiệm vụ xây dựng nông thôn mới theo Quyết định số 18/2022/QĐ-TTg ngày 02/8/2022 của Thủ tướng Chính phủ ban hành quy định điều kiện, trình tự, thủ tục, hồ sơ xét, công nhận, công bố và thu hồi quyết định công nhận địa phương đạt chuẩn nông thôn mới, đạt chuẩn nông thôn mới nâng cao, đạt chuẩn nông thôn mới kiểu mẫu và hoàn thành nhiệm vụ xây dựng nông thôn mới giai đoạn 2021-2025.

k) Quản lý tổ chức bộ máy, biên chế công chức, vị trí việc làm; quản lý hồ sơ; việc tiếp nhận, sử dụng, bổ nhiệm, bổ nhiệm lại, chế độ tiền lương; đánh giá, xếp loại; khen thưởng, xử lý kỷ luật; công tác đào tạo, bồi dưỡng và thực hiện các chế độ, chính sách khác đối với công chức, người lao động thuộc thẩm quyền quản lý theo quy định.

l) Quản lý và chịu trách nhiệm về tài chính, tài sản được giao theo quy định của pháp luật;

m) Thực hiện các nhiệm vụ khác do Chủ tịch Ủy ban nhân dân tỉnh, Ban Chỉ đạo tỉnh quy định.

3. Cơ cấu tổ chức:

a) Lãnh đạo Văn phòng Điều phối nông thôn mới tỉnh có: Chánh Văn phòng và không quá 02 Phó Chánh Văn phòng.

Chánh Văn phòng do Giám đốc Sở Nông nghiệp và Phát triển nông thôn kiêm nhiệm.

Phó Chánh Văn phòng: 01 Phó Chánh Văn phòng làm việc chuyên trách; 01 Phó Chánh Văn phòng do Chi cục trưởng Chi cục Phát triển nông thôn kiêm nhiệm.

Chánh Văn phòng và Phó Chánh Văn phòng do Chủ tịch Ủy ban nhân dân tỉnh bổ nhiệm.

b) Các phòng chuyên môn, nghiệp vụ:

- Phòng Hành chính - Tổng hợp;
- Phòng Nghiệp vụ.

Việc bổ nhiệm, bổ nhiệm lại, miễn nhiệm Trưởng phòng, Phó Trưởng phòng thực hiện theo quy định của pháp luật và theo phân cấp của Ủy ban nhân dân tỉnh.

4. Biên chế công chức làm việc tại Văn phòng Điều phối nông thôn mới tỉnh được giao trên cơ sở vị trí việc làm gắn với chức năng, nhiệm vụ, phạm vi hoạt động, khối lượng công việc và nằm trong tổng số biên chế công chức, số lượng người làm việc được Hội đồng nhân dân tỉnh, Ủy ban nhân dân tỉnh giao hàng năm. Trong quá trình triển khai thực hiện nhiệm vụ, tùy theo yêu cầu, tính chất công việc, Chánh Văn phòng Điều phối nông thôn mới tỉnh báo cáo Ban Chỉ đạo tỉnh, các cơ quan có thẩm quyền về việc cử công chức cấp phòng của các sở, ban, ngành liên quan đến, làm việc theo chế độ kiêm nhiệm, biệt phái.

5. Kinh phí hoạt động của Văn phòng Điều phối Nông thôn mới tỉnh do ngân sách nhà nước bố trí trong dự toán hàng năm và các nguồn hợp pháp khác theo quy định của pháp luật.

Điều 2. Quy định chuyển tiếp

1. Giao Sở Nội vụ chủ trì, phối hợp Sở Nông nghiệp và Phát triển nông thôn, Văn phòng Điều phối nông thôn mới tỉnh tham mưu cấp có thẩm quyền xem xét, quyết định việc điều chỉnh tách riêng biên chế kế hoạch giao năm 2023, công chức hiện có của Văn phòng Điều phối nông thôn mới tỉnh trước đây nhập chuyển vào tổng biên chế công chức của Sở Nông nghiệp và Phát triển

nông thôn; đồng thời, tham mưu thực hiện tinh giản biên chế đảm bảo phù hợp theo lộ trình, kế hoạch của tỉnh, Trung ương.

2. Các trường hợp đang là công chức lãnh đạo của Văn phòng Điều phối nông thôn mới tỉnh được tổ chức lại, sau khi kiện toàn nếu thôi giữ chức vụ lãnh đạo, quản lý hoặc được bổ nhiệm vào chức vụ mới có phụ cấp chức vụ lãnh đạo thấp hơn so với phụ cấp chức vụ lãnh đạo cũ, được bảo lưu phụ cấp chức vụ cũ theo quy định tại Điều 2 Quyết định số 140/2009/QĐ-TTg ngày 31/12/2009 của Thủ tướng Chính phủ về bảo lưu phụ cấp chức vụ lãnh đạo đối với các chức danh lãnh đạo trong quá trình sắp xếp, kiện toàn tổ chức bộ máy.

Điều 3. Tổ chức thực hiện

1. Giao Chánh Văn phòng Điều phối nông thôn mới tỉnh:

a) Ban hành quy định chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn các phòng trực thuộc Văn phòng Điều phối nông thôn mới tỉnh theo quy định của pháp luật;

b) Ban hành quy chế làm việc; quy định trách nhiệm của người đứng đầu, cấp phó của người đứng đầu các phòng thuộc Văn phòng Điều phối nông thôn mới tỉnh;

c) Rà soát, xây dựng Đề án vị trí việc làm của Văn phòng Điều phối nông thôn mới tỉnh đảm bảo đúng quy định; phân công, bố trí, sắp xếp hợp lý đội ngũ công chức đúng cơ cấu, đảm bảo tiêu chuẩn ngạch và khung năng lực theo từng vị trí việc làm để hoàn thành tốt các nhiệm vụ được giao;

d) Xây dựng quy chế phối hợp giữa Văn phòng Điều phối nông thôn mới tỉnh với Sở Nông nghiệp và Phát triển nông thôn về tổng hợp, tham mưu thực hiện Chương trình mục tiêu quốc gia xây dựng nông thôn mới và các nội dung liên quan đến thẩm định, xét công nhận, công bố, thu hồi quyết định công nhận xây dựng nông thôn mới theo Quyết định số 18/2022/QĐ-TTg ngày 02/8/2022 của Thủ tướng Chính phủ ban hành quy định điều kiện, trình tự, thủ tục, hồ sơ xét, công nhận, công bố và thu hồi quyết định công nhận địa phương đạt chuẩn nông thôn mới, đạt chuẩn nông thôn mới nâng cao, đạt chuẩn nông thôn mới kiểu mẫu và hoàn thành nhiệm vụ xây dựng nông thôn mới giai đoạn 2021-2025.

2. Trong quá trình thực hiện, trường hợp có khó khăn, vướng mắc hoặc phát sinh những vấn đề cần bổ sung, sửa đổi phù hợp với yêu cầu nhiệm vụ, Văn phòng Điều phối nông thôn mới tỉnh chủ trì, phối hợp các cơ quan, đơn vị liên quan thống nhất trình cấp có thẩm quyền xem xét, quyết định.

Điều 4. Hiệu lực thi hành

Quyết định này có hiệu lực kể từ ngày ban hành và thay thế Quyết định số 2591/QĐ-UBND ngày 19/12/2022 của Ủy ban nhân dân tỉnh về việc kiện toàn Văn phòng Điều phối thực hiện chương trình mục tiêu quốc gia xây dựng nông thôn mới tỉnh Hà Tĩnh.

Chánh Văn phòng UBND tỉnh; Giám đốc các Sở: Nông nghiệp và Phát triển nông thôn, Nội vụ, Tài chính; Chánh Văn phòng Điều phối nông thôn mới

tỉnh; Chủ tịch Ủy ban nhân dân các huyện, thành phố, thị xã và Thủ trưởng các cơ quan liên quan chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này./.

Nơi nhận:

- Như Điều 4;
- TTr: Tỉnh ủy; HĐND tỉnh;
- Chủ tịch, các PCT UBND tỉnh;
- Các PCVP UBND tỉnh;
- Trung tâm CB-TH tỉnh;
- Lưu: VT, NL₅.

**TM. ỦY BAN NHÂN DÂN
CHỦ TỊCH**

Võ Trọng Hải